

بعد از دفاع پایان نامه جهت انجام امور فارغ التحصیلی اقدامات زیر انجام شود:

- 1) انجام اصلاحات احتمالی و امضا فرم تایید اصلاحات توسط استاد راهنما و مدیر گروه محترم
- 2) ثبت پروپوزال و پایان نامه در سایت ایران داک و اخذ کد رهگیری
- 3) آماده کردن یک نسخه سی دی و امضا فرم تحویل لوح فشرده توسط آقای مرادی (مسئول کتابخانه)
- 4) تحویل همه فرم های امضا شده در بندهای بالا به واحد بایگانی و تکمیل پرونده بایگانی در صورت نواقص مدارک
- 5) درخواست فارغ التحصیلی از طریق سامانه آموزشی توسط دانشجو
(مکاتبات اداری - فرم های درخواست - درخواست تسویه حساب - بابت فارغ التحصیلی)

با تشکر

واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه دانش البرز